

# FICHE MODULE

## LES BASES DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE



### OBJECTIFS

Connaître les éléments RH essentiels pour assurer le bon fonctionnement d'une équipe et prendre des décisions.

- Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe
- Adapter son management à chaque situation
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe.
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits.

### CONTENU

- Se connaître, connaître son équipe et donner l'exemple
  - Mettre en place une dynamique d'équipe dans laquelle on sait intégrer, suivre un membre et célébrer un succès d'équipe
  - Comment j'anime mon équipe, gère les plannings, développe les compétences et oriente l'équipe pour atteindre les objectifs
- Le module est développé sur la base des méthodes de management reconnues (sources : INSEAD et Memory Jogger)

### PUBLIC

Toute personne qui a ou va avoir la responsabilité hiérarchique d'une équipe opérationnelle (administration et entreprise).  
Manager de proximité de tout secteur d'activité.

### THEMES ABORDES

- Formuler des objectifs efficaces (SMART, définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces
- Pratiquer un management du succès
- La mise en place d'une structure de communication efficace au sein de l'équipe, les passerelles avec le management et la communication avec les n+1
- Identifier ses points forts et ses points d'amélioration, prendre conscience de ses styles préférentiels
- Réussir la délégation : les 4 étapes d'une délégation réussie, assurer le suivi et la réussite de la délégation
- Gérer les situations délicates : distinguer erreur et faute, choisir un mode d'intervention selon la situation, traiter les erreurs dans une dynamique de progrès, donner un feed-back sans démotiver

### METHODE PEDAGOGIQUE

Evaluation des pratiques de manager, liste les styles de management efficaces et inefficaces pour chaque participant. Exercice sur les attitudes (directifs, conseil, décision, soutien, évaluation), typologie de Porter.

Des minifiches pour chaque notion essentielle sont remises aux participants (ex : Objectifs SMART, Responsabilité fonctionnelle, managériale et personnelle, attitude tournée vers le futur, le pouvoir des questions...) dans le but d'utiliser et partager les outils au quotidien. Le support de cours Power Point, sera remis aux stagiaires au format PDF.

DUREE : 17 :00

EVALUATION : QUIZZ en fin de séance

Nb de stagiaires : de 4 à 10 maxi

MODALITES : inter ou intra entreprise