

# FICHE MODULE

## TPM basic

### « 5S » et

### 5 POURQUOI "5W"



## OBJECTIFS

Ranger son bureau, son poste de travail.  
Savoir appliquer et mettre en œuvre la méthode 5S dans ses activités quotidiennes.  
Commencer tout de suite à améliorer une situation en assurant l'organisation, la propreté et la sécurité du poste de travail.  
Savoir utiliser les outils 5S et 5W.  
Améliorer la qualité de son travail en éliminant durablement les problèmes rencontrés.

## CONTENU

Le 5S a été créé pour les ateliers industriels mais il s'applique aussi bien dans les services et les bureaux. Les avantages sont la réduction des pertes, des accidents, un environnement de travail plus agréable une ouverture sur l'intégration dans la qualité. Les bases du management visuel sont introduites avec le 5S.  
Comment standardiser pour manager, respecter et maintenir les standards établis.  
L'outil « 5 pourquoi » est idéal pour attaquer un problème à sa racine, identifier les modes de défauts et pour éradiquer la ré occurrence du problème.

## PUBLIC

Tout personne qui souhaite avoir la maîtrise de son environnement de travail et/ou de celui de son équipe.

## THEMES ABORDES

- Définition des 5 étapes du 5S, présentation et illustration des étapes. Comment les mettre en place
- Importance de la checklist, de l'audit et de la discipline
- Les facteurs clefs pour réussir la mise en place d'un 5S et le maintenir dans le temps
- Attaquer les vraies causes
- Apprendre de ses erreurs et capitaliser les savoir faire
- Apprendre à utiliser les outils de travail et le reporting
- La technique d'analyse des problèmes et la perspective du groupe
- Les exemples de modes de défauts
- Les écueils à éviter

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exercices visuels.

Un exercice pratique pour entrainer les stagiaires (rangement d'un poste de travail)  
Plusieurs exercices pratiques de 5W.

Les outils sont développés sur l'exemple présenté et ré utilisables après la formation dans tout autre contexte.

Si le module est en intra entreprise, un ou plusieurs exemples seront pris dans l'entreprise

Le support de cours Power Point sera remis aux stagiaires au format PDF.

DUREE : 8 :00

Nb de stagiaires : de 5 à 10 maxi

EVALUATION : Exercices sur photo et cas pratique

MODALITES : inter ou intra entreprise